



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 16 listopada 2021 r.

Poz. 4868

UCHWAŁA NR XXXV/367/2021 RADY MIEJSKIEJ W POLICACH

z dnia 26 października 2021 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1372), Rada Miejska w Policach uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police zawarte w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polic.

§ 3. Z dniem 31 grudnia 2021r. traci moc uchwała nr XXIII/230/2020 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 września 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady

Andrzej Rogowski

Załącznik
do uchwały nr XXXV/367/2021
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 26.10.2021 r.

REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY POLICE

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police, w szczególności dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - 1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz bioodpadów;
 - 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przyjmowania w wyznaczonych miejscach odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych, np.: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych;
 - 3) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - 4) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na nieruchomościach zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych,
 - 2) rodzaju prowadzonej działalności,
 - 3) liczby osób korzystających z tych pojemników.
3. Utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.

4. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
5. Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, dotyczących w szczególności:
 - 1) ograniczenia ilości wytworzonych odpadów komunalnych;
 - 2) zwiększenia udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymogami ochrony środowiska;
 - 3) zwiększenia ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych;
 - 4) wyeliminowania praktyki nielegalnego składowania odpadów;
 - 5) zmniejszenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie;
 - 6) zmniejszenia masy składowanych odpadów.
6. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
7. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.
8. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police,
- 2) ustawie u.c.p.g – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888);
- 3) nieruchomościach – należy przez to rozumieć nieruchomość w rozumieniu art. 46 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.);
- 4) nieruchomościach zamieszkałych – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- 5) nieruchomościach niezamieszkałych – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- 6) nieruchomościach mieszanych – należy przez to rozumieć nieruchomości, stanowiące w części nieruchomości zamieszkałe i w części niezamieszkałe na której powstają odpady komunalne;

- 7) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mającymi obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
- a) na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,
 - b) na terenie przystanków komunikacyjnych (których właścicielem lub zarządzającym jest gmina oraz które położone są na jej obszarze przy drogach publicznych bez względu na kategorię tych dróg), obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do gminy,
 - c) na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi,
 - d) na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy. Do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadków zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 8) właścicielu lokalu – należy przez to rozumieć osobę w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r., poz. 1048) oraz osobę posiadającą spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. 2021 r., poz. 1208);
- 9) lokatorze – należy przez to rozumieć osobę w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1740 ze zm.) lub posiadający lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. 2021 r., poz. 1208);
- 10) posiadającym lokal – należy przez to rozumieć użytkownika, zastawnika, najemcę, dzierżawcę lokalu, w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.);

- 11) korzystającym z lokalu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu lub korzystającą z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym zgodnie z definicją zapisaną w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2020 r., poz. 2028);
- 12) dysponujący lokalem – należy przez to rozumieć właściciela, lokatora lub inną osobę posiadającą lokal lub korzystającą z lokalu, w rozumieniu definicji podanych wyżej;
- 13) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888);
- 14) Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) – należy przez to rozumieć punkty selektywnego zbierania w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888);
- 15) Miejskie Punkty Elektroodpadów (MPE) – należy rozumieć urządzenia przeznaczone na małe elektroodpady (zużyte baterie, żarówki, opakowania po tonerach atramentowych, telefony komórkowe, dyskietki, płyty CD/DVD);
- 16) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów z budów i remontów oraz odpadów, których waga jednostkowa przekracza 50 kg;
- 17) odpadach budowlanych i rozbiórkowych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów pochodzących z remontów, budowy i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano – architektonicznej, z zastrzeżeniem, że gdzie wykonawcą prac jest właściciel nieruchomości;
- 18) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo;
- 19) odpadach zmieszanych – należy rozumieć niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 20) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 21) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Police, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy, dostarczany przez gminę;
- 22) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), z którym zgodnie z zapisami art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku

w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) gmina podpisała umowę na odbiór lub odbiór i zagospodarowanie odpadów;

23) rodzinnych ogrodach działkowych (ROD) - należy przez to rozumieć ogrody w rozumieniu ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych z dnia 13 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1073 ze zm.);

24) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania.

ROZDZIAŁ 2

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 3

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) zbieranie odpadów komunalnych w pojemnikach oraz workach;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w Regulaminie;
- 3) zbieranie odpadów zmieszanych do pojemników o wielkości i liczbie, uwzględniającej normy opisanej w Regulaminie § 11 i § 12;
- 4) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych odpadów zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczany właścicielom nieruchomości i umieszczonym na stronie www.odpady.police.pl;
- 5) utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 6) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, po zakończeniu opadów: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości a także nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów); uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów;
- 7) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych

- zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
- b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 8) drobne naprawy, a więc wymiana kół, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi dozwolone są tylko wtedy, gdy powstające odpady gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;
- 9) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 8 i 9 Regulaminu;
- 10) zagospodarowanie bioodpadów z miejsc ogólnodostępnych jak np. zieleńce, parki, tereny zielone przylegające do budynków wielorodzinnych.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY PROWADZENIA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW. WARUNKI ROZMIESZCZANIA POJEMNIKÓW, ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.

§ 4

Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Właściciel nieruchomości zbiera odpady komunalne w pojemnikach lub w workach dostarczonych przez podmiot uprawniony do świadczenia usług. Dopuszcza się posiadanie własnych worków do segregacji odpadów, z zastrzeżeniem, że powinny być przezroczyste pozwalające na identyfikację odpadów, w kolorze przeznaczonym dla danej frakcji (żółte, niebieskie, zielone). Dopuszcza się posiadanie własnych pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem, że muszą one być przystosowane do odbioru odpadów i odpowiadać polskim normom PN-EN 840. Ponadto właściciel nieruchomości ma obowiązek używać pojemnik zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymywać go w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym polegającym na:
 - 1) wrzucaniu odpadów do właściwych pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 2) zamykaniu klap pojemników, o ile pojemniki są w nie wyposażone w celu zabezpieczenia zgromadzonych w nich odpadów przed dostępem wód opadowych,
 - 3) nie dopuszczaniu do przeciążenia pojemnika,
 - 4) czyszczeniu pojemnika preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy.
2. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy umieszczać w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości, przystosowanych do tego celu uwzględniając przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków

technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065);

Ponadto:

- 1) pojemniki i worki należy ustawić na powierzchni wyrównanej, najlepiej utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota,
 - 2) pojemniki i worki należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla osób z nich korzystających oraz pracowników przedsiębiorstwa odbierającego odpady, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów z zastrzeżeniem pkt.3,
 - 3) w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników do zbierania odpadów pojemniki należy wystawić w dniu odbioru na chodnik przy drodze publicznej lub na drogę publiczną przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady,
 - 4) pojemniki i worki należy ustawiać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla innych użytkowników ciągów komunikacyjnych, bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz uniemożliwić rozrywanie worków przez zwierzęta i wywracanie pojemników przez wiatr,
 - 5) w przypadku braku miejsca do ustawienia pojemników na terenie własnej nieruchomości dopuszcza się ustawienie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej, pod warunkiem posiadania tytułu prawnego do dysponowania terenem na ten cel,
 - 6) w przypadku braku miejsca na nieruchomości, w szczególności na terenie zabudowy śródmiejskiej, dopuszcza się ustawienie pojemników na nieruchomości sąsiedniej lub korzystanie ze wspólnej altany śmietnikowej za zgodą ich właściciela,
 - 7) w przypadku nieruchomości, na których ze względów technicznych występują trudności w lokalizacji pojemników do zbierania odpadów komunalnych dopuszcza się stosowanie wspólnych pojemników dla nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z zastrzeżeniem określonym w ust. 7,
 - 8) częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości musi być tożsama dla nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy i dla nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - 9) pojemniki o pojemności 1100 l i wyżej powinny być ustawione tak, aby umożliwić dojazd do nich samochodu przystosowanego do odbierania odpadów komunalnych,
 - 10) zarządca nieruchomości wielolokalowych powinien zapewnić dojazd do pojemników poprzez odpowiednie oznakowanie pionowe lub poziome,
 - 11) pojemniki i worki powinny być udostępnione zgodnie z harmonogramem.
3. Obowiązkowe jest prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:
- 1) papier,
 - 2) tworzywa sztuczne,

- 3) opakowania wielomateriałowe,
 - 4) metal,
 - 5) szkło,
 - 6) bioodpady,
 - 7) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - 8) wykładziny i dywany,
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 10) zużyte kartridże i tonery,
 - 11) zużyte opony,
 - 12) zużyte baterie i akumulatory,
 - 13) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.) i opakowania po chemikaliach i opakowaniach po tych odpadach,
 - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - 15) przeterminowane leki i opakowania po lekach,
 - 16) świetlówki i żarówki,
 - 17) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - 18) odpady niebezpieczne,
- na obszarach zabudowy jednorodzinnej w Policach i sołectwach, wielorodzinnej i mieszanej, z tym, że pierwsze sześć frakcji odpadów, wskazanych w pkt 1-6 niniejszego ustępu, należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub workach, lub przekazywać do PSZOK. Pozostałe odpady zbierane selektywnie, wymienione w pkt 7-18 niniejszego ustępu, przyjmowane są w PSZOK. Odpady wielkogabarytowe obierane są również zgodnie z obowiązującym harmonogramem na terenie Gminy Police, który udostępniony jest na stronie www.odpady.police.pl oraz stronie firmy odbierającej odpady.
4. Bioodpady zbierane są w pojemnikach koloru brązowego z tym, że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej właściciele nieruchomości nie posiadający pojemnika mają obowiązek założyć przydomowy kompostownik. Mieszkańcy mogą też przekazywać zebrane odpady do PSZOK. W przypadku posiadania kompostownika właściciel nieruchomości jednorodzinnej i zagrodowej jest zwolniony w całości z obowiązku posiadania pojemnika, bioodpady nie będą bezpośrednio odbierane z tej nieruchomości.
 5. Dopuszcza się prowadzenie przez właścicieli nieruchomości kompostowania bioodpadów w przydomowych kompostownikach, które muszą zapewnić prawidłowy proces kompostowania odpadów w warunkach tlenowych w okresie całego roku i nie mogą stwarzać uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich. Przez kompostownik należy rozumieć skrzynię służącą do kompostowania bioodpadów, której lokalizacja winna spełniać wymogi zapisane w § 36

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065).
6. Na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady odbierane są przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości; właściciel ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić je przed wejściem na teren nieruchomości.
 7. Na obszarach zabudowy wielorodzinnej i mieszanej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę ze wspólnych pojemników posadowionych w miejscach wyznaczonych przez zarządcę budynków. Właściciel nieruchomości udostępnia wejście przedsiębiorcy, który odbiera odpady.
 8. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, w zakresie o którym mowa w ust. 3.
 9. W aptekach przyjmowane są wyłącznie leki i opakowania po lekach. Nie są przyjmowane igły i strzykawki wytworzone w gospodarstwie domowy w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu substancji we krwi.
 10. Odpady wielkogabarytowe zbierane są tak jak pozostałe odpady zbierane selektywnie, tj. wystawiane przez właścicieli nieruchomości, w sposób określony w ust. 6 i 7, bez umieszczania ich w workach.
 11. Odpady budowlane i rozbiórkowe muszą być przez Właściciela nieruchomości dostarczone do PSZOK lub być przez niego gromadzone w odpowiednich pojemnikach, kontenerach lub workach typu big-bag, nabytych w ramach odrębnej umowy zawartej przez Właściciela nieruchomości z przedsiębiorcą posiadającym uprawnienie na odbiór i zagospodarowanie tego typu odpadów.
 12. Wszelkie frakcje odpadów komunalnych zebrane selektywnie, których przekazanie przedsiębiorcy w terminach określonych harmonogramem nie było możliwe, należy przekazać do PSZOK. Do ww. punktu odpady należy dowieźć własnym transportem. Informacje dotyczące lokalizacji punktu oraz godzin jego funkcjonowania dostępne są na stronie internetowej www.odpady.police.pl.
 13. Gospodarowanie bioodpadami na terenach rodzinnych ogrodów działkowych odbywa się na gruntach, do których rodzinny ogród działkowy posiada tytuł prawny.
 14. Zabrania się magazynowania oraz podrzucania bioodpadów wytwarzanych na terenach rodzinnych ogrodów działkowych na nieruchomościach, do których rodzinny ogród działkowy nie posiada tytułu prawnego.
 15. Rodzinne ogrody działkowe mogą przekazać do zagospodarowania bioodpady wytwarzane na ich terenie innym posiadaczom odpadów, jeżeli nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie gospodarki odpadami.
 16. Bioodpady powstające na terenach ogrodów działkowych w całości powinny być przeznaczone do kompostowania.

17. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych powstałych na terenie ROD powinien odbywać się na podstawie odrębnej umowy z przedsiębiorstwem działającym na terenie Gminy Police zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Dopuszcza się w sytuacjach jednorazowego zwiększenia ilości bioodpadów i komunalnych zmieszanych powstających na terenach ogrodów działkowych gromadzenia ich w kontenerach nabytych na podstawie odrębnej umowy zawartej z przedsiębiorstwem mającym wpis do gminnego Rejestru Działalności Regulowanej.
19. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki (każdy pojemnik powinien być oznakowany i zawierać nazwę frakcji) lub worki foliowe, które muszą odpowiadać następującej kolorystyce:
 - a) niebieski (pojemnik / worek) - z przeznaczeniem na papier,
 - b) zielony (pojemnik / worek) - z przeznaczeniem na szkło,
 - c) żółty (pojemnik / worek) - z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne,
 - d) brązowy pojemnik - z przeznaczeniem na bioodpady.
20. Do pojemników / worków przeznaczonych na papier należy wrzucać:
 - a) opakowania z papieru, kartony, tekturę (także falistą),
 - b) katalogi, ulotki, prospekty,
 - c) gazety i czasopisma,
 - d) papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki,
 - e) zeszyty i książki,
 - f) papier pakowy,
 - g) torby i worki papierowe.
21. Do pojemników / worków przeznaczonych na papier zabrania się wrzucać:
 - a) zużytych ręczników papierowych i chusteczek higienicznych,
 - b) papieru lakierowanego i powleczonego folią,
 - c) papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego,
 - d) kartonów po mleku, sokach i napojach,
 - e) papierowych worków po nawozach, cemencie i innych materiałach budowlanych,
 - f) tapet,
 - g) pieluch jednorazowych, wkładek higienicznych i podpasek,
 - h) zatłuszczonych jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych.
22. Do pojemników / worków przeznaczonych na metale i tworzywa sztuczne należy wrzucać:
 - a) odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach,
 - b) nakrętki, kapsle i zakrętki od słoików,
 - c) plastikowe opakowania po produktach spożywczych,
 - d) opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku, sokach i napojach),
 - e) opakowania po środkach czystości, kosmetykach,

- f) plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie,
 - g) aluminiowe puszki, po napojach i sokach,
 - h) puszki po żywności,
 - i) folię aluminiową.
23. Do pojemników / worków przeznaczonych na metale i tworzywa sztuczne zabrania się wrzucać:
- a) butelki i pojemniki z zawartością,
 - b) opakowania po lekach i zużytych artykułach medycznych,
 - c) opakowania po olejach silnikowych,
 - d) części samochodowe,
 - e) zużyte baterie i akumulatory,
 - f) puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i AGD,
 - h) zabawek plastikowych,
 - i) doniczek i osłonek plastikowych,
 - j) mebli ogrodowych,
 - k) wiader i misek,
 - l) styropianu opakowaniowego.
24. Do pojemników / worków przeznaczonych na szkło należy wrzucać:
- a) butelki po napojach i żywności,
 - b) słoiki bez zakrętek
 - c) szklane opakowania po kosmetykach.
25. Do pojemników / worków przeznaczonych na szkło zabrania się wrzucać:
- a) ceramikę, doniczki, porcelanę, fajans, kryształy,
 - b) szkło okularowe i żaroodporne,
 - c) znicze z zawartością wosku,
 - d) żarówki, świetlówki i reflektory,
 - e) opakowania po lekach, rozpuszczalnikach, olejach silnikowych,
 - f) lustra, szyby okienne i zbrojne,
 - g) monitory i lampy telewizyjne,
 - h) termometry.
26. Do pojemników na bioodpady należy wrzucać:
- a) odpadki warzywne i owocowe,
 - b) drobne gałązki drzew i krzewów,
 - c) skoszoną trawę, liście, kwiaty,
 - d) trociny i korę drzew,
 - e) resztki jedzenia (bez zup i sosów),
 - f) skorupki jaj, fusy po kawie i herbacie.

27. Do pojemników na bioodpady zabrania się wrzucać:
- kości zwierząt i surowego mięsa,
 - odchodów zwierząt,
 - popiołu z węgla kamiennego,
 - drewna impregnowanego,
 - płyt wiórowych i MDF,
 - ziemi i kamieni,
 - oleju jadalnego,
 - innych odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych).
28. Do pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane należy wrzucać:
- zabrudzony, zatłuszczony papier,
 - kości zwierząt i surowe mięso,
 - pieluchy jednorazowe,
 - zabrudzone artykuły higieniczne (zużyte chusteczki, wkładki higieniczne i podpaski),
 - drobna ceramika, doniczki, fajans, naczynia kuchenne, kryształ,
 - papier lakierowany, papier powleczony folią,
 - znicze z woskiem,
 - opakowania po jedzeniu „na wynos”,
 - szkło żaroodporne,
 - zabrudzona folia po żywności,
 - odpady, których nie można wrzucić do pozostałych pojemników, a nie są odpadem niebezpiecznym.
29. Do pojemników / worków przeznaczonych na odpady zmieszane zabrania się wrzucania:
- odpadów, które powinny być wrzucone do pojemnika / worka niebieskiego na papier,
 - odpadów, które powinny być wrzucone do pojemnika / worka żółtego na metale i tworzywa sztuczne,
 - odpadów, które powinny być wrzucone do pojemnika / worka zielonego na szkło,
 - odpadów, które powinny być wrzucone do pojemnika brązowego na bioodpady,
 - przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - zużytego sprzętu elektrycznego i AGD,
 - baterii i akumulatorów,
 - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - zużytych opon,
 - odpadów niebezpiecznych.
30. Do urządzeń MPE można wrzucać:
- żarówki, świetlówki,

- b) telefony komórkowe, kalkulatory, kable, ładowarki, piloty od tv,
 - c) baterie,
 - d) płyty CD i DVD,
 - e) inne drobne urządzenia elektroniczne.
31. Odpady takie jak:
- a) styropian opakowaniowy;
 - b) styropian budowlany,
 - c) papa,
 - d) wełna mineralna,
 - e) piana poliuretanowa;
- należy dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ilościach zgodnych z obowiązującym Regulaminem PSZOK.
32. Styropian budowlany, papa, wełna mineralna, elementy zawierające azbest, pianka poliuretanowa oraz pozostałe odpady remontowo – budowlane odbierane są bezpośrednio z przed nieruchomości na indywidualne odpłatne zlecenie podmiotowi odbierającemu odpady.
33. Przeteterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników bez opakowań papierowych znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Police, punkty wskazane są na stronie internetowej Gminy Police lub do PSZOK,
34. Zużyte baterie i małe akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w PSZOK, w szkołach i świetlicach oraz innych punktach wskazanych na stronie internetowej Gminy Police.
35. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić w kontenerach lub workach typu big-bag, uniemożliwiających pylenie oraz ich bezpośredni kontakt z powierzchnią ziemi.
36. Płyty cd, tonery, mały zużyty sprzęt elektroniczny, zużyte telefony i ładowarki, żarówki, baterie i małe akumulatory należy przekazać do PSZOK lub do MPE.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji, podmiot odbierający odpady ma prawo odebrać odpady i obowiązek poinformować właściciela nieruchomości o tym fakcie, poprzez naklejenie informacji na pojemniku o nieprawidłowej segregacji odpadów i zgłosić do Wydziału Gospodarki Odpadami wraz z dokumentacją fotograficzną zawierającą datę i godzinę zdarzenia oraz umożliwiającą identyfikację nieruchomości, której dotyczy.
2. Stwierdzenie nieprawidłowej segregacji następuje gdy w workach lub pojemnikach przeznaczonych na daną frakcję odpadów znajdzie się inny rodzaj odpadów w ilości większej niż 15%. W takiej sytuacji, do momentu prawidłowego zagospodarowania odpadów przez właściciela, odpady mogą zostać nieodebrane.

§ 6

Właściciel nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a są wytwarzane odpady zobowiązany jest do:

- 1) zawarcia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów z podmiotem odbierającym odpady wpisanym do rejestru działalności regulowanej;
- 2) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę pojemników, worków lub kontenerów do gromadzenia odpadów i dostosowania ich pojemności do indywidualnych potrzeb, uwzględniając zapisy zawarte w § 8, §9 i § 11.

§ 7

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników do zbierania odpadów w należyтым stanie sanitarnym.
2. Właściciele nieruchomości dokonują dezynfekcji (a dezynsekcji w razie pojawienia się insektów) miejsc ustawienia pojemników i kontenerów do zbierania odpadów w razie zaistnienia takiej konieczności.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należyтым stanie technicznym. W przypadku uszkodzenia na skutek niewłaściwego użytkowania (np. wsypywanie rozgrzanego popiołu do pojemnika) lub kradzieży na skutek nieodpowiedniego zabezpieczenia pojemnika, właściciel nieruchomości zobowiązany jest na własny koszt zakupić nowy pojemnik.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należyтым stanie porządkowym, w tym poprzez zaopatrzenie nieruchomości w pojemniki odpowiedniej wielkości, uzależnionej od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, aby nie dochodziło do ich przepełnienia, instruowanie użytkowników nieruchomości o sposobie korzystania z pojemnika oraz porządkowanie terenu wokół pojemników, w szczególności poprzez usuwanie z otoczenia pojemnika odpadów, które z niego wypadły lub nie zostały wrzucone do pojemnika.

ROZDZIAŁ 4

CZĘSTOTLIWOŚĆ POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 8

Liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nieprzepełnianie i nieprzeciążanie pojemników oraz utrzymywanie czystości i porządku wokół miejsca gromadzenia odpadów.

§ 9

Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. z obszarów zabudowy jednorodzinnej i jednorodzinnej mieszanej na terenie miasta Police i w solectwach:

- a) odpady zmieszane – co najmniej co 2 tygodnie,
- b) papier - co najmniej 1 raz w miesiącu,
- c) szkło - co najmniej 1 raz w miesiącu,
- d) metale i tworzywa sztuczne - co najmniej 1 raz w miesiącu,
- e) bioodpady – co najmniej co 2 tygodnie,
- f) odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – na zgłoszenie do firmy odbierającej odpady zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów ustalonym na dany rok kalendarzowy;

2. z obszarów zabudowy wielorodzinnej i wielorodzinnej mieszanej na terenie miasta Police:

- a) odpady zmieszane – co najmniej 1 raz w tygodniu,
- b) papier - co najmniej 1 raz w miesiącu
- c) szkło – co najmniej 1 raz w miesiącu,
- d) metale i tworzywa sztuczne – co najmniej 1 raz w miesiącu,
- e) bioodpady – co najmniej 1 raz w tygodniu,
- f) odpady wielkogabarytowe – co najmniej 1 raz w miesiącu;

3. z obszarów zabudowy wielorodzinnej i wielorodzinnej mieszanej w solectwach:

- a) odpady zmieszane – co najmniej co 2 tygodnie
- b) papier - co najmniej 1 raz w miesiącu,
- c) szkło - co najmniej 1 raz w miesiącu,
- d) metale i tworzywa sztuczne - co najmniej 1 raz w miesiącu,
- e) bioodpady – co najmniej co 2 tygodnie
- f) odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – na zgłoszenie do firmy odbierającej odpady co najmniej raz na kwartał, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów ustalonym na dany rok kalendarzowy;

4. opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy z parków i przystanków następuje co najmniej 1 raz w tygodniu;

5. opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę, opakowań, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje co najmniej co najmniej 1 raz na miesiąc;

6. na nieruchomościach niezamieszkałych:

- a) odpady zmieszane - co najmniej co 2 tygodnie,
- b) papier - co najmniej 1 raz w miesiącu,
- c) szkło - co najmniej 1 raz w miesiącu,

- d) metale i tworzywa sztuczne co najmniej 1 raz w miesiącu,
- e) bioodpady – co najmniej co 2 tygodnie;

7. na ROD:

- a) odpady zmieszane – co najmniej co 2 tygodnie w okresie od 01 kwietnia do 31 października, co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 01 listopada do – 31 marca,
- b) opakowania szklane, opakowania z tworzyw sztucznych i metale, papier i tektura na zgłoszenie telefoniczne, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

8. domki letniskowe w okresie przebywania:

- a) odpady zmieszane - co najmniej 2 razy w miesiącu,
- b) papier - co najmniej 1 raz w miesiącu,
- c) szkło - co najmniej 1 raz w miesiącu,
- d) metale i tworzywa sztuczne co najmniej 1 raz w miesiącu,
- e) bioodpady – co najmniej co 2 tygodnie.

§ 10

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych oprócz pojemników i kontenerów, mogą być używane ogólnodostępne półprzeźroczyste worki z tworzyw sztucznych, z wyłączeniem odbioru bioodpadów.

ROZDZIAŁ 5

**RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH
DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ
NA DROGACH PUBLICZNYCH.**

§ 11

Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1) pojemniki muszą spełniać następujące wymagania:

- a) odpowiadać wymaganiom zawartym w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz. U z 2021 r., poz. 1344),
- b) wyglądać estetycznie, być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą, numerem telefonu przedsiębiorcy, numerem inwentarzowym oraz rodzajem odpadu, na który jest przeznaczony,
- c) wszystkie pojemniki, kontenery lub worki na odpady muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

2) przewiduje się następujące pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Police:

- a) kosze uliczne o pojemności od 30 l do 70 l,

- b) pojemniki na odpady zmieszane (niesegregowane) o pojemności 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l, kontenery o pojemności od 4 m³ do 12 m³,
 - c) pojemniki na odpady zbierane selektywnie o pojemności, 120 l, 240 l, 1100 l, 1500 l, 2500 l, 3000 l, 5000 l,
 - d) worki na odpady zbierane selektywnie o pojemności od 60 l do 120 l - w kolorach zgodnie z obowiązującymi zasadami segregacji;
- 3) odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- a) dla budynków mieszkalnych o pojemności 30 l przypadającej na jednego mieszkańca jednak co najmniej jeden pojemnik 80 l na każdą nieruchomość,
 - b) dla szkół wszelkiego typu o pojemności 4 l przypadającej na każdego ucznia i pracownika,
 - c) dla żłobków i przedszkoli o pojemności 5 l przypadającej na każde dziecko i pracownika,
 - d) dla lokali handlowych o pojemności 20 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - e) dla punktów handlowych poza lokalem o pojemności 30 l przypadającej na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - f) dla lokali gastronomicznych o pojemności 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. „ogródkach” zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l,
 - g) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l,
 - h) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników,
 - i) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki o pojemności 40 l na jedno łóżko,
 - j) dla ogródków działkowych o pojemności 60 l na każdą działkę w okresie od 01 marca do 31 października każdego roku oraz 5 l poza tym okresem,
 - k) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady,
 - l) dla innych nieruchomości niezamieszkałych, nie wymienionych powyżej – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l.

§ 12

Określa się rodzaje i minimalną pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

- 1) pojemność worków powinna wynosić od 60 l do 120 l;
- 2) do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki i worki o ujednoliconych kolorach zgodnie z § 4 pkt. 19;

- 3) na opakowania po lekach i przeterminowane leki przeznaczone są specjalistyczne pojemniki, które znajdują się w aptekach na terenie Gminy Police wskazanych na stronie internetowej Gminy Police lub w PSZOK-u;
- 4) na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek przeznaczone są specjalistyczne pojemniki znajdujące się w PSZOK;
- 5) na zużyte baterie i małe akumulatory przeznaczone są specjalistyczne pojemniki znajdujące się w PSZOK, w szkołach i świetlicach oraz innych punktach wskazanych na stronie internetowej www.odpady.police.pl;
- 6) odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach, kontenerach lub workach typu big-bag, uniemożliwiających pylenie oraz ich bezpośredni kontakt z powierzchnią ziemi;
- 7) na płyty cd, tonery, mały zużyty sprzęt elektroniczny, zużyte telefony i ładowarki, żarówki, baterie i małe akumulatory przeznaczone są pojemniki w PSZOK lub MPE.

§ 13

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 30 l do 70 l – lokalizacja i ich liczba muszą zapewniać czystość i porządek na terenach przeznaczonych do ruchu pieszego;
 - b) na przystankach komunikacji publicznej kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- 2) w centrach handlowych, przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 4000 l, oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki, opisowo i znakiem graficznym.

§ 14

Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa

ROZDZIAŁ 6

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 15

1. Zmniejszenie ilości odpadów kierowanych na składowiska odpadów.
- 5) 2. Intensyfikację edukacji ekologicznej promującej właściwe postępowanie z odpadami.
- 6) 3. Zwiększanie świadomości społeczeństwa na temat właściwego gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym odpadami żywności i innymi odpadami ulegającymi biodegradacji.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY GROMADZENIA NIECZYSTOŚCI KOMUNALNYCH CIEKŁYCH

1. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków bytowych, zobowiązani są do wywozu nieczystości ciekłych i osadów z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia zbiornika i wypływu tych nieczystości do gruntu lub wód gruntowych
2. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je nie rzadziej niż raz na kwartał. Osady z przydomowych oczyszczalni ścieków należy usuwać z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Szczelny zbiornik bezodpływowy lub oczyszczalnia przydomowa powinny być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego w celu ich opróżniania.
4. Zabrania się wspólnego gromadzenia ścieków komunalnych ze ściekami przemysłowymi.
5. Zabrania się wspólnego gromadzenia ścieków komunalnych z gnojówką i gnojowicą we wspólnych zbiornikach bezodpływowych.

ROZDZIAŁ 8

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE

§ 16

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych, są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności do ich właściwego dozoru uniemożliwiającego stworzenie zagrożenia dla innych zwierząt i ludzi.
2. Zabrania się drażnienia zwierząt lub doprowadzania ich do stanu, w którym mogą stać się niebezpieczne dla człowieka lub otoczenia.

§ 17

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Uwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych, a właściciel czy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Właściciel psa ma obowiązek prowadzenia psa na smyczy podczas jego przeprowadzania przez

korytarze i klatki w budynkach wielomieszkaniowych.

3. Właściciel psa rasy uznanej za agresywną lub mieszańca psa rasy uznanej za agresywną ma obowiązek wyprowadzania go na smyczy oraz utrzymania go podczas wyprowadzania stale w kagańcu (obowiązek dotyczy także przeprowadzania psa poprzez korytarze, windy i klatki schodowe w budynkach wielomieszkaniowych).
4. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

§ 18

Właściciele zwierząt domowych, w tym ptaków, są zobowiązani do usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych, także z szyb okiennych, korytarzach, strychach, w windach lub innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego oraz na ulicach, chodnikach, parkach, skwerach, zieleńcach.

ROZDZIAŁ 9

ZASADY UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 19

Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, zwierzęta gospodarskie, w tym ptactwo, mogą być utrzymywane pod warunkiem, że:

- 1) powstające odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane w sposób zgodny z prawem i nie będą powodowały zanieczyszczenia nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) hodowla nie będzie powodowała dla innych osób zamieszkujących te nieruchomości lub nieruchomości sąsiednie uciążliwości takich jak m.in. hałas i odór;
- 3) przestrzegane będą obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

§ 20

Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do sprzątnięcia odchodów zwierząt, powstałych podczas ich przepędzania przez ulice i inne tereny przeznaczone do wspólnego użytku.

§ 21

1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji.
2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy, w tym budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe, nieruchomości gruntowe, itp.

3. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się dwa razy w roku, mianowicie w porze wiosennej w miesiącu kwietniu oraz w porze jesiennej w miesiącu wrześniu.

ROZDZIAŁ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Gmina Police będzie inicjować działania, jak również będzie popierać inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego gminy.